



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Герейхановский детский сад»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
368778, с. Герейханова, ул. Бачханова № 3 , Email/ gereihanovds@mail.ru,

ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 37

О снижении документационной нагрузки с педагогов МКДОУ «Герейхановский детский сад»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования Сулейман-Стальского района ?????? «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МКДОУ «Герейхановский детский сад» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).

2. Назначить ответственным лицом в МКДОУ «Герейхановский детский сад по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего по ВМР Ибрагимову З.А.З.

Заместителю заведующего Ибрагимовой З.А. :

-провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

-произвести корректировку локальных актов МКДОУ «Герейхановский детский сад, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

4.Делопроизводителю Бабаевой Х.О. с 01.03.2025 оформлять и вести:

- протоколы родительских собраний;
- формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
- отчеты о выполнении ООП ДО;
- другие документы по поручению заведующего МКДОУ «Герейхановский детский сад» ;

5. Делопроизводителю Бабаевой Х.О. . довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 13.03..2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

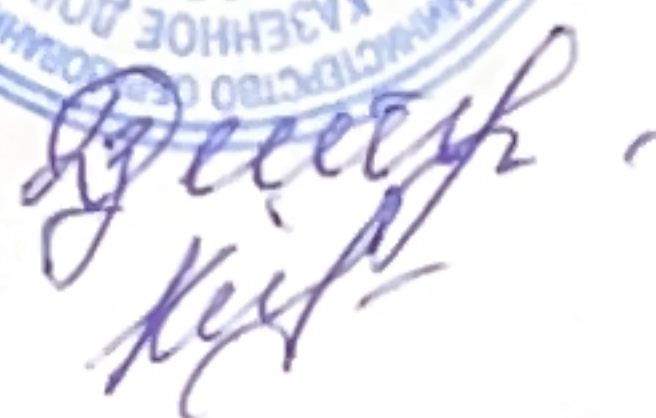


У.Ю. Габибова
13.03.2025

У.Ю.Габибова.

С приказом ознакомлены:

Зам.зав. По ВМР



З.А. Ибрагимова
13.03.2025

З.А.Ибрагимова.

Делопроизводитель

Х.О.Бабаева.